



WIR ÖFFNEN IHRER
KARRIERE TÜR UND TOR!

IT-Administrator (m/w/d)

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen der metallverarbeitenden Industrie, spezialisiert auf die Herstellung von Türschlössern und Schließblechen. Seit 1903 sind wir ein geschätzter Partner für Industrie und Großhandel. Als 100%ige Tochtergesellschaft der Schulte-Schlagbaum AG entwickeln, fertigen und vertreiben wir an unserem Standort in Groitzsch bei Leipzig, mit hoher Innovationskraft und Kompetenz, rund um den Türverschluss hochwertige Schloss- und Schließblechsysteme.

Ihre Aufgaben – Das erwartet Sie:

- Erstellen, Bearbeiten und Lösen der Anfragen im 1st & 2nd Level Support unter Einhaltung von definierten Prozessen
- Anwenderunterstützung für die gängigen Office Produkte im 1st & 2nd Level Support und per Remote Unterstützung
- Dokumentation der Störungen und Lösungen im Ticketsystem
- Nutzung und Pflege der Wissensdatenbank
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software sowie von Peripheriegeräten
- Betreuung der Infrastruktur (mit Schwerpunkt Windows) unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen
- Betreuung der Telefonanlage sowie Zutritts- und Einbruchmeldeanlage

Ihr Profil – Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich IT oder vergleichbare Erfahrung
- Kenntnisse der Windows Betriebssysteme (insbesondere Windows 10/Server 2016)
- Kenntnisse in Netzwerktechniken (Switching, Routing, Firewall, VLANs)
- Erfahrung im telefonischen Kundensupport (1st Level Support/ITSM & 2nd Level Support)
- Erste Erfahrungen mit Active Directory und iOS
- Berufserfahrung als eigenverantwortlicher Mitarbeiter mit direkten Kontakt zum Anwender
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise im Team

Unser Angebot – Das bieten wir Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit mit interessanten Projekten und Perspektiven in einem international wachsenden Traditionsunternehmen
- Flache Hierarchien, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und eine offene Kommunikationskultur
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorgemodelle
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Als IT-Administrator gehören First- und Second-Level-Support zu Ihren Hauptaufgaben. Sie beantworten Anwenderfragen, dokumentieren Störungen und lösen komplexere Anfragen mit Unterstützung der Kollegen unserer Muttergesellschaft. Sie denken sich in die betriebsorganisatorischen Vorgänge hinein, um das Zusammenwirken der Abteilungen im ERP-System zu begleiten. Außerdem übernehmen Sie die Installation von Betriebssystemen und Software. In diesen Tätigkeiten finden Sie sich wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerin für den Bereich Personal ist Frau Sandy Schröter. Sie steht Ihnen unter 034296 – 73301 für Rückfragen gern zur Verfügung. Ihre Unterlagen senden Sie bitte an: sandy.schroeter@ssf.de oder Sächsische Schlossfabrik GmbH, Am Pappelhain 10, 04539 Groitzsch.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie unter: www.ssf.de.